

Les prestations à la carte

Des services ponctuels ou complémentaires pour répondre à vos besoins spécifiques.



Création d'un devis

Réalisation et envoi de votre devis client.

5 €



Création d'une facture

Saisie et envoi de votre facture.

5 €



Modification d'un document

Correction ou ajustement d'un devis, d'une facture...

3 €



Relance client

Suivi et relance de vos clients.

5 €



Classement / organisation administrative

Tri, classement et mise en ordre de vos documents.

35 €/h



Saisie administrative ponctuelle

Saisie de données, mise à jour de dossiers...

35 €/h



Préparation des pièces comptables

Collecte, classement et préparation des documents à transmettre au comptable.

35 €/h



Mission administrative spécifique

Sur devis

Sur devis



Un service flexible et sur mesure

Les prestations à la carte sont idéales pour les besoins ponctuels, les missions spécifiques ou pour compléter un forfait existant. Vous restez maître de votre budget, selon vos besoins réels.



Une question ?
Un besoin particulier ?



06 72 42 33 39



contact.mgpremium@gmail.com



mgpremium.fr

La gestion
administrative,
plus simple !



Avant d'imprimer cette affiche, pensez à notre environnement.



Antilles-Guyane